

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3698-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEYK DAVID SINISTERRA SOLARTE
Cedula	1.111.539.581
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	23/oct/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.423.500
No. Planilla	1077738509
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1980013249
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.


**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y tendencias emergentes, dentro de las comunas y corregimientos gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollé sesiones formativas orientadas a la iniciación y fortalecimiento del parkour en el escenario del Bulevar del Oriente, guiando a los participantes en una práctica segura y progresiva. Durante el periodo, impulsé y organicé espacios que favorecieron la integración y la participación de la comunidad, fortaleciendo el aprendizaje y promoviendo la permanencia en las actividades deportivas del territorio.</li> <li>2. Apoyé el registro de los beneficiarios del programa mediante el ingreso de las fichas de inscripción en la plataforma SIDER, asegurando la actualización de la información y el control de la asistencia en las actividades de parkour. Esta labor permitió facilitar el seguimiento administrativo y consolidar los datos solicitados para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes.</li> <li>3. Apoyé el cumplimiento de las metas del programa elaborando el cronograma y el informe mensual de los grupos que atendí en parkour. Organicé y verifiqué la información de asistencia y participación, garantizando que los datos representaran de manera precisa el avance del proceso durante el mes. Esta gestión permitió consolidar la base de información necesaria para respaldar los objetivos establecidos en la ejecución contractual.</li> <li>4. Participé en un espacio formativo virtual en el que se abordaron las modificaciones recientes del procedimiento para la elaboración de las cuentas de cobro. Durante la sesión, recibí orientaciones actualizadas que me permitieron comprender los ajustes establecidos y garantizar la correcta aplicación de los lineamientos para los próximos periodos del programa.</li> <li>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al</li> </ol>

<p>Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>cumplimiento de la obligación.</p> <p>6. Realicé las sesiones de entrenamiento correspondientes al programa Vértigo en el sector Boulevard del Oriente, atendiendo a los beneficiarios de la comuna 15 de la ciudad de Santiago de Cali. A la sesión de clase asistieron siete participantes, cumpliendo así con las actividades establecidas dentro del objeto contractual durante el mes de diciembre de 2025.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PDE80R5F_soygS_qB_vZAx_GZ787n15S?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PDE80R5F_soygS_qB_vZAx_GZ787n15S?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/NOV/2025